АҦСНЫ АХӘЫНҬҚАРРА
АМИНИСТРЦӘА РЕИЛАЗААРА

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ АБХАЗИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О формировании, ведении и использовании банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

Во исполнение статьи 125 Семейного кодекса Республики Абхазия, в целях организации учёта детей, оставшихся без попечения родителей, и граждан, желающих принять таких детей на воспитание в свои семьи, а также обеспечения защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей,

Кабинет Министров Республики Абхазия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и использования банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее — Порядок) (прилагается).

2. Министерству социального обеспечения и демографической политики Республики Абхазия:

а) обеспечить ведение и использование банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Порядком;

б) обеспечить соблюдение требований информационной безопасности и защиты персональных данных, содержащихся в банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3. Главам администраций городов и районов Республики Абхазия, осуществляющим функции органов опеки и попечительства, обеспечить реализацию Порядка на подведомственной территории, в том числе:

а) своевременный учёт детей, оставшихся без попечения родителей, и внесение сведений о них в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

б) учёт граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также граждан, лишённых родительских прав, ограниченных в родительских правах либо отстранённых от опеки (попечительства);

в) представление в Министерство социального обеспечения и демографической политики Республики Абхазия отчетов о своей деятельности по учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные указанным Министерством.

Премьер-министр **В. Делба**

г. Сухум
25 августа 2026 г.
№131

Приложение
к Постановлению Кабинета Министров Республики Абхазия
от 25 августа 2026 г. №131

ПОРЯДОК

формирования, ведения и использования банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и использования банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей (далее – банк данных), устанавливает:

а) правила учёта органами опеки и попечительства детей, оставшихся без попечения родителей;

б) правила учёта органами опеки и попечительства граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), и бывших усыновителей, усыновление которых отменено судом;

в) правила формирования, ведения и использования банка данных;

г) перечень сведений, содержащихся в банке данных;

д) перечень и формы документов, необходимых для формирования, ведения и использования банка данных;

е) основания и порядок прекращения учета сведений о детях и гражданах в банке данных;

ж) порядок осуществления контроля за формированием, ведением и использованием банка данных;

з) порядок хранения документов, необходимых для формирования, ведения и использования банка данных.

1.2. Банк данных представляет собой совокупность информационных ресурсов, сформированных на уровне Республики Абхазия. Формирование, ведение и использование банка данных осуществляются с использованием существующих государственных информационных систем без создания новой информационной системы, и обеспечивает:

а) сбор, обработку, накопление, хранение, поиск и первичный учет сведений о детях, оставшихся без попечения родителей;

б) сбор, обработку, накопление, хранение и первичный учет сведений о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

в) сбор, обработку, накопление, хранение и учет сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, о гражданах, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, а также о бывших усыновителях, усыновление которых отменено судом;

г) предоставление документированной информации о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи в соответствии с законодательством Республики Абхазия, гражданам, желающим принять детей на воспитание в свои семьи;

д) предоставление документированной информации, указанной в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, органам исполнительной власти Республики Абхазия, которые в случаях, установленных статьей 124 Семейного кодекса Республики Абхазия (далее – СК РА), организуют устройство детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи, а также органам опеки и попечительства.

1.3. Формирование банка данных осуществляется Кабинетом Министров Республики Абхазия на основании статьи 125 СК РА.

Ведение и использование банка данных осуществляются Министерством социального обеспечения и демографической политики Республики Абхазия (далее – Министерство) и органами опеки и попечительства в пределах их компетенции, установленной настоящим Порядком.

1.4. Направление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, о гражданах, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, об отстраненных опекунах (попечителях) и бывших усыновителях, усыновление которых отменено судом, осуществляется органами опеки и попечительства в электронном виде посредством защищенных каналов связи с использованием банка данных.

Соблюдение требований информационной безопасности и защита персональных данных, содержащихся в банке данных, обеспечиваются Министерством в соответствии с законодательством Республики Абхазия.

1.5. Состав сведений, подлежащих включению в банк данных, включает: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату и место рождения ребенка (гражданина); гражданство; сведения об основаниях отсутствия попечения родителей; сведения о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии ребенка; сведения о родственниках ребенка; адрес фактического нахождения (места жительства) ребенка или гражданина; контактные данные; иные сведения, необходимые для учета и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также для учета граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

II. Учёт детей, оставшихся без попечения родителей

2.1. Учет детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется органом опеки и попечительства по месту их выявления.

Сведения о фактах отсутствия у ребенка попечения его родителей или родственников поступают в орган опеки и попечительства в порядке, установленном статьями 124 и 125 СК РА.

Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о ребенке, оставшемся без попечения родителей, обязан:

а) провести обследование условий жизни данного ребенка;

б) при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечить защиту прав и интересов ребенка до решения вопроса о передаче его на воспитание в семью либо в детское учреждение, в котором временно пребывают дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – детское учреждение), в соответствии с законодательством Республики Абхазия;

в) зарегистрировать сведения о ребенке в банке данных в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2.2. Регистрация сведений о ребенке в банке данных осуществляется органом опеки и попечительства при наличии оснований, установленных статьей 125 СК РА, подтвержденных документами, свидетельствующими об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя).

К указанным документам относятся:

а) свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

б) вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав;

в) вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка недееспособной(-ым) (ограниченно дееспособной(-ым));

г) вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(-им);

д) акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка;

е) акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

ж) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую мать обратилась после родов;

з) справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка;

и) справка органов внутренних дел о том, что местонахождение матери (отца) ребенка не установлено;

к) акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;

л) акт об оставлении ребенка в организации;

м) иные документы, свидетельствующие о случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных СК РА.

2.3. Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня возникновения установленных законом оснований для передачи ребенка на воспитание в семью:

а) заполняет и направляет информацию первичного учета в Министерство для внесения сведений в банк данных по форме анкеты ребенка согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) в случае передачи ребенка на воспитание в семью заполняет и направляет в Министерство информацию о прекращении учета сведений о ребенке.

Направление указанной информации осуществляется органом опеки и попечительства в электронном виде посредством защищенных каналов связи с использованием банка данных.

2.4. В случае выявления ребенка, оставшегося без попечения родителей, и помещения его в детское учреждение орган опеки и попечительства по месту выявления ребенка незамедлительно направляет информацию первичного учета и информацию о прекращении учета сведений о ребенке:

а) в Министерство;

б) в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка.

Орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации вносит соответствующие сведения в банк данных.

2.5. Учет сведений о ребенке в банке данных прекращается по следующим основаниям:

а) достижение ребенком совершеннолетия (18 лет);

б) приобретение ребенком дееспособности в полном объеме до достижения им 18-летнего возраста в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия;

в) возвращение ребенка родителям (родителю) либо восстановление родителей (родителя) в родительских правах;

г) устройство ребенка на воспитание в семью (усыновление, установление опеки (попечительства), передача в приемную или патронатную семью);

д) смерть ребенка;

е) иные основания, предусмотренные законодательством Республики Абхазия.

Прекращение учета сведений о ребенке осуществляется органом опеки и попечительства, зарегистрировавшим сведения о ребенке, на основании документа, подтверждающего наступление соответствующего основания, с внесением сведений о прекращении учета в банк данных в течение 3 рабочих дней со дня получения такого документа.

2.6. Орган опеки и попечительства, зарегистрировавший сведения о ребенке в банке данных, обязан своевременно, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации, актуализировать содержащиеся в банке данных сведения о ребенке при изменении данных, указанных в анкете ребенка (Приложение № 3 к настоящему Порядку), либо данных о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в свою семью (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

III. Учет граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, а также граждан, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах либо отстраненных от опеки (попечительства)

3.1. Учет граждан, желающих принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью (далее – граждане), осуществляется органом опеки и попечительства по месту жительства гражданина на основании заявления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и анкеты гражданина, желающего принять ребенка на воспитание в свою семью, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Постановка гражданина на учет осуществляется при наличии заключения органа опеки и попечительства о возможности гражданина быть усыновителем либо опекуном (попечителем), выданного в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия. Срок действия заключения о возможности гражданина быть усыновителем составляет 2 года со дня его выдачи.

Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного заключения вносит сведения о гражданине в банк данных.

3.3. Учет сведений о гражданине, указанном в пункте 3.1 настоящего Порядка, прекращается по следующим основаниям:

а) принятие ребенка (детей) на воспитание в семью гражданина;

б) заявление самого гражданина об исключении его из банка данных;

в) изменение жизненных обстоятельств гражданина, исключающее возможность быть усыновителем либо опекуном (попечителем), в том числе наступление обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 127 СК РА;

г) истечение срока действия заключения о возможности гражданина быть усыновителем;

д) смерть гражданина либо признание его судом безвестно отсутствующим или умершим;

е) иные основания, предусмотренные законодательством Республики Абхазия.

Прекращение учета сведений о гражданине осуществляется органом опеки и попечительства, поставившим гражданина на учет, с внесением соответствующих сведений в банк данных в течение 3 рабочих дней со дня наступления соответствующего основания, за исключением случая, указанного в подпункте «г» настоящего пункта, при котором сведения о прекращении учета вносятся автоматически в день истечения срока действия заключения.

3.4. Учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, а также бывших усыновителей, усыновление которых отменено судом (далее – учет ограниченных в правах граждан), осуществляется органом опеки и попечительства по месту вынесения

соответствующего судебного решения либо акта органа опеки и попечительства.

3.5. Основанием для внесения сведений о гражданине в учет ограниченных в правах граждан являются:

а) вступившее в законную силу решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах;

б) акт органа опеки и попечительства (иной документ, предусмотренный законодательством Республики Абхазия) об отстранении гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя);

в) вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления.

Орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня получения (вынесения) соответствующего документа вносит сведения о гражданине в банк данных и направляет указанные сведения в Министерство.

3.6. Сведения, внесенные в учет ограниченных в правах граждан, используются органами опеки и попечительства и Министерством исключительно в целях, предусмотренных статьей 127 СК РА, при рассмотрении вопроса о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном (попечителем) либо приемным (патронатным) родителем, и не подлежат исключению из банка данных, за исключением случаев отмены соответствующего судебного решения либо акта органа опеки и попечительства в установленном порядке.

IV. Использование банка данных

4.1. Использование банка данных осуществляется Министерством и органами опеки и попечительства в целях подбора семей для устройства детей в соответствии с законодательством, а также в целях проверки наличия обстоятельств, препятствующих гражданину быть усыновителем, опекуном (попечителем) либо приемным (патронатным) родителем.

4.2. Граждане, желающие принять ребенка на воспитание, вправе обратиться в орган опеки и попечительства или Министерство с заявлением о предоставлении информации из банка данных по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Предоставление информации из банка данных осуществляется после проверки соответствия гражданина требованиям, установленным статьями 127–131 СК РА, в том числе после проверки отсутствия сведений о гражданине в учете ограниченных в правах граждан, указанном в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4.4. Ознакомление гражданина с конфиденциальной информацией о ребенке (детях), содержащейся в банке данных, производится лично, под роспись гражданина, о чем делается отметка в его анкете (Приложение № 2 к настоящему Порядку) с указанием даты ознакомления.

4.5. По результатам ознакомления со сведениями о ребенке орган

опеки и попечительства выдает гражданину направление для посещения ребенка по месту его жительства (нахождения).

Направление выдается сроком на 10 рабочих дней со дня его выдачи. В течение срока действия направления сведения о данном ребенке не предоставляются другим кандидатам в усыновители, и направление на посещение этого ребенка другим гражданам не выдается.

Если по истечении срока действия направления гражданин не сообщил органу опеки и попечительства о принятом им решении, орган опеки и попечительства аннулирует направление и вносит соответствующую отметку в анкету гражданина, после чего сведения о ребенке могут быть предоставлены другим кандидатам в усыновители.

Продление срока действия направления допускается однократно, на срок не более 10 рабочих дней, по мотивированному письменному заявлению гражданина при наличии уважительных причин (болезни, необходимости повторного медицинского обследования ребенка и тому подобных обстоятельств).

V. Контроль за формированием, ведением и использованием банка данных

5.1. Контроль за формированием, ведением и использованием банка данных осуществляется Министерством.

5.2. Органы опеки и попечительства подотчетны Министерству и обязаны представлять ежегодные отчеты о своей деятельности по учету и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, а также по учету граждан, указанных в разделе III настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные Министерством.

5.3. Министерство проводит плановые проверки деятельности органов опеки и попечительства в части ведения и использования банка данных, осуществляемых в пределах компетенции, установленной пунктом 1.3 настоящего Порядка, не реже одного раза в год, а также внеплановые проверки при наличии оснований, предусмотренных законодательством Республики Абхазия. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются поступление в Министерство информации о нарушении органом опеки и попечительства требований настоящего Порядка, а также обращения граждан и организаций. По результатам проверки составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения (при наличии) и сроки их устранения, не превышающие 30 календарных дней со дня составления акта.

VI. Хранение документов

6.1. Документы, необходимые для формирования, ведения и использования банка данных, хранятся в Министерстве и органах опеки и попечительства в течение сроков, установленных законодательством

Республики Абхазия, с обеспечением принципа конфиденциальности. При этом орган опеки и попечительства хранит документы, на основании которых сведения были внесены им в банк данных, а само формирование и ведение единого банка данных осуществляется в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

6.2. Доступ к документам и сведениям, содержащимся в банке данных, предоставляется исключительно уполномоченным должностным лицам Министерства и органов опеки и попечительства в пределах их компетенции.

6.3. Передача сведений, содержащихся в банке данных, третьим лицам без надлежащих правовых оснований не допускается и влечет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Абхазия, в том числе со статьей 24 Закона Республики Абхазия «О праве на доступ к информации».

VII. Уничтожение документов

7.1. По истечении сроков хранения, установленных законодательством Республики Абхазия, документы и сведения, содержащиеся в банке данных, подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Республики Абхазия об архивном деле и делопроизводстве.

7.2. Уничтожение документов производится на основании акта об уничтожении документов, утверждаемого руководителем Министерства либо руководителем органа опеки и попечительства, с указанием перечня уничтожаемых документов, оснований и даты уничтожения. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется способом, исключающим возможность их восстановления и дальнейшего использования.

Приложение № 1
к Порядку формирования и пользования банком
данных о детях, оставшихся без попечения родителей,
утвержденному Постановлением
Кабинета Министров Республики Абхазия
от 25 августа 2026 г. № 131

Форма

_____

(наименование органа государственной власти)

от _____

(Ф.И.О. (отчество - при наличии) гражданина(-ан)

_____

проживающего(-их) по адресу

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

гражданина(-ан) о желании принять ребенка (детей) на воспитание в свою семью и с просьбой ознакомить с находящимися на учете сведениями о детях, соответствующих его (их) пожеланиям

Я(Мы), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) одного супруга)

Гражданство _____ Паспорт: серия _____ № _____

_____

(когда и кем выдан)

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго супруга - при наличии либо в случае обращения обоих супругов)

Гражданство _____Паспорт: серия _____№ _____

_____

(когда и кем выдан)

Прошу(сим) оказать содействие в подборе _____ ребенка/детей (количество детей) для оформления усыновления (удочерения)/опеки (попечительства) (нужное подчеркнуть), ознакомить со сведениями о детях, состоящих на учете в банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с пожеланиями, указанными в анкете гражданина.

С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных о гражданине, желающем принять ребенка на воспитание в семью, ознакомлен(-а/-ы).

На обработку моих (наших) персональных данных в банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, согласен(-а/-ы).

С порядком направления производной информации о детях ознакомлен (-а/-ы).

Предоставленную конфиденциальную информацию, содержащуюся в анкете(-ах) ребенка (детей), оставшегося(-ихся) без попечения родителей, обязуюсь(-емся) использовать только в целях решения вопроса о передаче ребенка (детей) на воспитание в мою семью.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись(и))

Приложение № 2
к Порядку формирования и пользования банком
данных о детях, оставшихся без попечения родителей,
утвержденному Постановлением
Кабинета Министров Республики Абхазия
от 25 августа 2026 г. № 131

АНКЕТА РЕБЕНКА,

оставшегося без попечения родителей

Раздел 1. Информация первичного учета

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Пол _____

Место рождения _____

Сведения о родителях:

_____

_____

_____

Основание отсутствия попечения (документ, указанный в пункте 2.2 Порядка):

_____

_____

Дата выявления _____

Раздел 2. Полная информация о ребенке

Состояние здоровья:

_____

_____

Физическое развитие:

_____

_____

Наличие братьев/сестер:

_____

Возможные формы устройства:

_____

Прилагаемые документы:

_____

_____

Раздел 3. Отметки органа опеки и попечительства

Дата внесения сведений в банк данных _____

Основание и дата прекращения учета сведений о ребенке (пункт 2.5 Порядка)

_____

_____

(подпись специалиста органа опеки и попечительства)